

ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об Управляющем Совете МАОУ «СОШ № 76»  
(из Устава МАОУ «СОШ № 76»)

В Учреждении создается Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет формируется в количестве 24 человек из состава родительской общественности, педагогического коллектива Учреждения и обучающихся, кооптированного представителя общественности ЗАТО Северск, одного представителя Учредителя:

- от родительской общественности - 11 представителей (от 1-11 классов по 1 человеку от параллели существующих классов, итого 11 человек);
- от педагогической общественности - председатель профсоюзного комитета школы, 1 представитель профсоюзного комитета школы; от работников школы - 6 членов педагогического коллектива, 1 представитель технического персонала школы (итого 9 человек);
- от детской общественности: 2 учащихся 9-10 классов (итого 2 человека);
- секретарь совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения».

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета.

Основными функциями Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- программу развития Учреждения.

Управляющий совет вносит предложения:

- в Положение «О порядке распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения»;
- в порядок использования средств, полученных из иных источников;
- в перечень стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- в список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

развития воспитательной работы в Учреждении;

введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий.

Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данного Учреждения в качестве наблюдателей.

Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года, публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором.

Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.

Управляющий совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Управляющий совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением работниками Учреждения, в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не установлены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

Разногласия между Педагогическим советом и Управляющим советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

Разногласия между Управляющим советом и Директором (несогласия Директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения. Организация работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.