

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № _____ от _____

Л.В. Летягина

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» - «Детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – Школа) - «Детский сад» (далее – ДОУ), являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Адрес ДОУ: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, ул. Парковая, д.2а, строение 2.

1.2. ДОУ образовано на основании приказа Управления образования.

1.3. ДОУ осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г. (с изменениями от 30.12.2008 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон о гарантиях прав ребенка), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, «Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Порядок комплектования ДОУ); Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.4. Структурное подразделение - ДОУ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Заведующий структурным подразделением – ДОУ является заместителем директора школы по дошкольному образованию.

1.5. Основным видом деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предшествующая начальному общему образованию, а также присмотр и уход за детьми.

1.6. Дошкольное образование включает в себя: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

1.7. В ДОО организуется 5 групп общеразвивающей направленности, в том числе 1 группа разновозрастная с 3 до 5 лет.

1.8. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДОО признает право детей – воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.9. Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- осуществление профилактических – оздоровительных мероприятий для детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- нравственно – патриотическое воспитание;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности ДОО

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДОО с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Режим работы ДОО:

а) пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В случае болезни воспитанника, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место в ДОО на основании письменного заявления родителей.

Началом учебного года считается – 1 сентября. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 июля.

2.3. ДОО устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОО, содержания реализуемых в ДОО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.4. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующих СанПиН «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения».

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания их в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения: 3-разовое в общеобразовательных группах.

Ответственность за организацию питания несет заместитель директора школы по дошкольному образованию. Контроль организации питания осуществляет директор школы.

Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заместитель директора по дошкольному образованию и медперсонал, обслуживающий ДОУ.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который проводит профилактические мероприятия, и проведение диагностики, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом ФГБУ «Сибирский федеральный научно-клинический центр ФМБА», в соответствии с договором, заключенным между Школой и Сибирский федеральный научно-клинический центр ФМБА. Медперсонал поликлиники несет наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Школа предоставляет помещение в ДОУ с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Оздоровительные мероприятия в ДОУ осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника и направлены на общее укрепления здоровья ребенка.

2.7. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются самостоятельно ДОУ и утверждаются директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В ДОУ реализуется примерная базисная программа развития ребенка-дошкольника – «Детство».

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение

образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

3.6. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, с учетом приоритетного направления: нравственно - патриотического.

3.7. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.9. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого с родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе и в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76» структурное подразделение «Детский сад».

3.11. Направления, по которым в ДОУ могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги:

- художественно-эстетическое,
- физкультурно-спортивное.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4.2. Прием детей (зачисление) в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в детский сад,
- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации ЗАТО Северск,
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ.

4.3. Тестирование детей при приеме в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не

проводится.

4.4. В ДОУ принимаются дети от 3 до 7 лет включительно.

4.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

4.6. В ДОУ функционирует 5 группы общеразвивающей направленности, в том числе одна разновозрастная группа.

4.7. Группы в ДОУ комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется нормами СанПиП 2.4.1.3049-13 п.1.9.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение (статья 53 Закона «Об образовании»).

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Законом «Об образовании», Законом о гарантиях прав ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.

5.4. Договором об образовании регулируются права ДОУ и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ, иные вопросы взаимоотношений между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.5. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск». В случае внесения изменений в указанный в настоящем пункте Приказ или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

5.7. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и

информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие ДОО;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;

- своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДООУ и за оказание ребенку платных дополнительных услуг;

- своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в ДООУ;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ДООУ по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом Об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные законодательством.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной

рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать правила ведения документации;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

6. Управление ДОУ

6.1 Управление ДОУ осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДОУ;
- контроль за образовательной деятельностью ДОУ;
- утверждение Положения о структурном подразделении – «Детский сад», а также изменений и дополнений к нему;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания ДОУ;
- осуществление приема и увольнение работников ДОУ;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников ДОУ,
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов деятельности ДОУ, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

6.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию, который подотчетен и подконтролен директору школы.

6.3. Прием на работу заместителя директора школы по дошкольному образованию осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Компетенция заместителя директора школы по дошкольному образованию:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников ДОУ, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов ДОУ,
- подготовка ДОУ к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в ДОУ,
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в ДОУ,
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников ДОУ,
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- представление информации о деятельности ДОУ директору школы, контролирующим

органам,

- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по дошкольному образованию.

7. Имущество и средства ДОУ

7.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. ДОУ несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

8.1. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

8.2. Заместитель директора школы по дошкольному образованию несет ответственность за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей.