

Согласовано на заседании
Методического совета
Протокол № 2 от 21.01.15

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 76»
Л.В. Летягина
Приказ № 3 от 29.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №76»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №76» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся. Периодичность – 1 раз в год (в конце учебного года).

1.3. Ежегодно директором общеобразовательного учреждения утверждается план проверки образовательных стандартов на текущий год.

1.4. В марте-апреле составляется график проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Письменные контрольные задания и их демоверсии разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант по русскому языку (2-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);
- тестирование по математике и русскому языку (10 класс).

К другим видам промежуточной аттестации относятся:

- комплексные проверочные работы в классах, работающих по ФГОС (1-5 класс);

2.2. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, освобождается от промежуточной аттестации.

2.3. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и утверждается приказом директора школы.

2.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Срок хранения работ – 1 календарный год.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение спецификации контрольных работ на заседании методических объединений учителей школы;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форма её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений.