

Принято на
Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 76»

Протокол от № 4 от 28.01.2015

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ
№76»

Л.В. Летягина



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В МАОУ «СОШ № 76»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ № 76» разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 67, 78, 34, 41);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.07.2014 г. № 1758 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

- Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.03. 2015 г. № 133 «Об утверждении Порядка разрешения на прием детей в общеобразовательные организации ЗАТО Северск на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МАОУ «СОШ № 76» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Получение начального общего образования в образовательное учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации (Управление образования) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. При приеме в МАОУ «СОШ № 76» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Для удобства родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 76» устанавливает график приема документов.

5. Для зачисления в МАОУ «СОШ № 76» родитель (законный представитель) представляет заявление по прилагаемой форме. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявления принимаются при наличии:

1. Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) при приеме в МАОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;

д) при наличии льгот по приему в учебное учреждение родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление;

е) при приеме в первый класс в возрасте до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют разрешение учредителя образовательной организации (Управления образования).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период всего обучения ребенка.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в порядке делопроизводства в журнале приема заявлений.

4. МАОУ выдает расписку с подтверждением о регистрации полученных от родителей (законных представителей) документов в день приема.

Данная расписка содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МАОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью специалиста, принявшего документы, печатью МАОУ;
- сведения о сроках зачисления в МАОУ;
- контактные телефоны для информации (приложение № 3).

5. При приеме граждан в МАОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МАОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МАОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. При приеме гражданина в МАОУ последняя получает письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего для исполнения своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

7. На каждого гражданина, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

8. Зачисление в МАОУ «СОШ № 76» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Приказ о зачислении в МАОУ «СОШ № 76» оформляется для зачисленных в первые, десятые классы – не позднее 5 сентября каждого года.

10. Количество классов в МАОУ «СОШ № 76» определяется в зависимости от условий, создаваемых для осуществления образовательного процесса, с учетом требований санитарно – эпидемиологических норм.

11. Наполняемость каждого класса составляет 25 человек.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13. Основаниями для отказа в зачислении в МАОУ являются:

1) Отсутствие свободных мест в МАОУ.

14. В случае отсутствия мест в МАОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его трудоустройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

15. МАОУ «СОШ № 76» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на общедоступной и бесплатной основе без вступительных экзаменов.

16. МАОУ «СОШ № 76» размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информационном стенде МАОУ «СОШ № 76» количество вакантных мест, а также приказы о зачислении в образовательную организацию один раз в конце каждой недели.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОЛЕЕ РАННЕМ ИЛИ БОЛЕЕ ПОЗДНЕМ ВОЗРАСТЕ

1. Выдача разрешения на прием детей в МАОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется Управлением образования на основании рекомендаций территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) ЗАТО Северск.

2. Заявление о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте подается родителями (законными представителями) в Управление образования в период с 20 января по 25 августа текущего года.

3. При обращении в Управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев родителям (законным представителям) необходимо представить заявление в письменной форме (Форма 1) на имя начальника Управления образования, которое должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев.

К заявлению прикладываются рекомендации ПМПК по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению по программе начального общего образования.

5. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования позже достижения ими возраста восьми лет родителям (законным представителям) необходимо представить заявление в письменной форме (Форма 2) на имя начальника Управления образования, которое должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

К заявлению прикладываются рекомендации ПМПК по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению по программе начального общего образования и документ (при его наличии), подтверждающий необходимость начала обучения в общеобразовательной организации позже достижения возраста восьми лет.

6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, содержащие информацию о состоянии здоровья ребенка.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Копии предъявляемых при подаче заявления документов хранятся в Управлении образования.

9. Основанием для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на прием детей в образовательные организации ЗАТО Северск на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- представление ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- отсутствие рекомендации ПМПК по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению по программе начального общего образования.

10. После представления заявителем в МАОУ «СОШ № 76» разрешения Управления образования на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МАОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема МАОУ «СОШ № 76».

IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ВТОРУЮ СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) принимаются все обучающиеся в МАОУ, освоившие программу предыдущего уровня, также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других МОУ.

2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования данного МАОУ, не требуется.

В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МАОУ с последующим изданием приказа директора учреждения о переводе в пятый класс.

Зачисление обучающихся в МАОУ в порядке перевода из других МОУ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме в МАОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 3) личного дела, заверенного печатью школы;
- 4) справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (при приеме в течение учебного года);
- 5) медицинской карты ребенка формы № 026/у -2000, утвержденной Министерством Здравоохранения РФ;

VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ТРЕТЬЮ СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

1. На третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других МОУ.

2. Перевод обучающихся в 10-й класс осуществляется по решению педагогического совета МАОУ с последующим изданием приказа директора учреждения о переводе либо приеме обучающихся в 10-й класс при наличии аттестата об основном общем образовании.

3. Зачисление обучающихся в МАОУ осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме в МАОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных;
- 3) медицинской карты ребенка формы № 026/у -2000, утвержденной Министерством Здравоохранения РФ;
- 4) личного дела, заверенного печатью школы;
- 5) аттестата об основном общем образовании для обучающихся (10-11 классов);
- 6) справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (при приеме в течение учебного года);

4. Правила приема обучающихся в профильные классы:

1. Профильные классы открываются, перепрофилируются и закрываются по решению педсовета МАОУ на основании заявлений родителей (законных представителей), обучающихся приказом директора МАОУ;

2. Зачисление в профильные классы производится согласно Положению об индивидуальном отборе в профильные классы МАОУ «СОШ №76»;

3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в МАОУ заявление о приеме в профильный класс на имя директора МАОУ «СОШ №76», аттестат об основном общем образовании, портфель учебных достижений (портфолио) (по желанию).

4) все представленные документы рассматриваются администрацией МАОУ.

5) Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МАОУ не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.