

Томская область
закрытое административно-территориальное образование Северск
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76»

Принято Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 76»
Протокол от «28» марта 2014г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №76»
Л.В. Летягина
Приказ от 28.03.2014 № 34/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 76»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее по тексту «Школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания учащихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Томской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2 Основными задачами при организации питания учащихся в Школе, являются:

- организация учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации бесплатного питания;
- порядок организации платного питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2 В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрена столовая с отдельными помещениями для хранения и приготовления

пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью, с установкой умывальников, электотропалотенец и одноразового полотенца; буфет;

- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, с указанием сведения об объемах блюд, названий кулинарных изделий и их стоимости;

- разработан и утвержден режим работы столовой, буфета, режим приема пищи учащимися.

2.3 Для учащихся Школы организуется:

- двухразовое горячее питание (обед и полдник) на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы и с руководителем территориального органа Роспотребнадзора;

- буфет.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.4 Питание учащихся организуется за счет средств родителей безналичным путем автоматизированной системы «ИнфоШколаНэт», а также средств областного и муниципального бюджета для льготных категорий детей.

2.5 Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

2.6 Ответственность за координацию работы с ООО «Инфошкола-Новосибирск» осуществляет координатор назначаемый приказом директора.

2.7 Ответственность за организацию питания в Школе несет директор школы.

2.8 Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на полноту охвата горячим питанием учащихся, его качество и безопасность, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. МБУ КШП оказывает услуги по обеспечению питанием учащихся в соответствии с утвержденным Школой графиком за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску; учащимся, относящимся к льготным категориям (в том числе обучающимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с отдельным меню, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

3.2. МБУ КШП осуществляет деятельность в полном объеме пятидневной учебной недели в режиме работы Школы. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Режим приема пищи утверждается приказом директора и размещается в доступном для ознакомления месте. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам). За каждым классом (группой) в столовой закреплено определенные обеденные столы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Оценку качества, степени готовности и соответствие веса порционных блюд меню-раскладке, разрешение на раздачу блюд осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом

директора Школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Классные руководители и заменяющие их лица (учителя – предметники) организуют питание учащихся в классе:

- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- информируют родителей об условиях организации бесплатного питания, перечне документов и месте оформления бесплатного питания.

- ежедневно подают работнику МБУ КШП (заведующей производством столовой) через терминал ООО «ИнфоШколаНет» информацию о фактическом количестве питающихся учащихся на бесплатной основе и за счет средств родителей.

При неполадках в работе системы «ИнфоШколаНет» информация подается на бумажном носителе;

- сопровождают учащихся в столовую для приема, контролируют соблюдение ими правил личной гигиены и поведение;

Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Школе для организации питания учащихся на бесплатной основе

- своевременно предоставляет информацию о количестве учащихся, питающихся на бесплатно, по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;

- формирует списки учащихся, питающиеся бесплатно и своевременно предоставляет информацию в МБУ КШП (заведующей производством столовой);

- возглавляет работу бракеражной комиссии;

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.8. Координатор по работе с ООО «Инфошкола-Новосибирск»:

- поддерживает связь с администрацией ООО «Инфошкола-Новосибирск», контролирует и своевременно принимает меры к устранению неполадок в системе электронного обслуживания пользователей «Инфошкола-Новосибирск»;

- оказывает помощь учащимся и родителям в оформлении электронных карт системы «Инфошкола-Новосибирск»;

- консультирует сотрудников Школы, обучающихся и их родителей о порядке пользования электронными картами ООО «Инфошкола-Новосибирск».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного двухразового питания (обед и полдник) в дни обучения в Школе имеют:

- дети из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в социально опасном положении;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- дети из многодетных семей;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4.2. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по Школе на основании следующих документов:

- Заявления по форме;
- копии решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- копии справки об инвалидности;
- копии Постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки или попечительства;
- решения комиссии, указанной в п.4.3.;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ;
- справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

4.3. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием учащихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием классных руководителей, администрации Школы, представителей родительского комитета. Комиссия проводит оценку условий проживания учащихся в семье и выносит решение о возможности предоставления ему бесплатного питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 4.3. настоящего положения;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4.5. Ответственность за своевременную подготовку пакета документов для организации бесплатного питания несёт ответственный за организацию питания и координатор по работе с ООО «Инфошкола-Новосибирск»

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет фактически питающихся на бесплатной основе.

4.7. МБУ КШП обеспечивает бесплатное питание учащихся за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованным с директором Школы и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 МБУ КШП обеспечивает питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Школы и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

Прайс – лист по видам комплексного питания и их стоимости утверждается МБУ КШП на полугодие (год).

5.2 Оплата за питание детей в Школе производится родителями (законными представителями) в следующем порядке:

1) путем безналичных расчетов через терминалы ООО «Инфошкола-Новосибирск» путем внесения в указанные терминалы наличных средств в Российских рублях на именные счета обучающихся в системе «Инфошкола-Новосибирск», с последующими расчетами питающимися при помощи электронных карт в школьной столовой.

2) при возможных неполадках в работе системы «Инфошкола-Новосибирск» питание производится по авансовым спискам (чекам), подаваемым классными руководителями работнику МБУ КШП (заведующей производством столовой) с последующим списанием денежных средств на сумму произведенного питания со счета учащегося.

5.3. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в Школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета (Родительского комитета).

6.2. Комиссия проводит проверку по следующим вопросам:

- организация питания в классе;
- организация бесплатного питания;
- работа системы «Инфошкола-Новосибирск»;
- соблюдение 10-дневного меню и ежедневное вывешивание меню;
- соблюдением санитарных норм и правил;
- работа бракеражной комиссии;
- режим питания учащихся согласно утвержденному директором режиму питания;
- дежурство педагогов в столовой;
- соответствие заявленных порций и посещаемости учащихся;
- охват горячим питанием;
- соблюдение перечня продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений;
- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- разрабатывает график посещения учащимися столовой.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

6.5 Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания.

7.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования сведения, в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных горячим питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

7.3. В школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные):

- 1) Положение об организации питания учащихся;
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 3) Режим питания учащихся;
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7.4 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.5 В Положение могут быть внесены изменения, дополнения.