

Принято
На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 76»
Протокол № 4 от «28» 01 2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 76»
И.В. Летягина
Приказ № 19 от «18» 02 2015г.

Положение о конкурсе учебных кабинетов

I. Основные положения.

1.1. Положение об учебном кабинете составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, Уставом школы.

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, воспитательная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель – создание условий для качественного осуществления процесса обучения и воспитания школьников в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», перечнем минимального оснащения кабинетов.

1.2. Периодичность – 1 раз в год.

1.3. Участники – все учебные кабинеты.

II. Оргкомитет конкурса.

2.1. Для организации и проведения конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о конкурсе, создается организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения конкурса;
- список участников (согласно поданным заявкам);
- состав жюри;

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. Решение оформляется протоколом.

III. Критерии оценки и основные показатели конкурса (Приложение 2).

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и обучающихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета;

- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

- 1) паспорт учебного кабинета (приложение 1);
- 2) график занятости кабинета
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год
- 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5) состояние мебели, оборудования.

6) наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета (приложение 1);
- Инвентарных номеров на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- Учебным оборудованием;
- Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

- Дидактических материалов;
- Типовых заданий;
- Тестов;
- Текстов контрольных работ;
- Раздаточных материалов;
- Слайдов;
- Таблиц;
- Учебников;
- Других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- Места педагога;
- Ученических мест.

2. Наличие учебно-информационных плакатов.

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
- Приобретение таблиц.
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

Сроки и форма проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в один этап в течение двух недель с момента объявления о его начале.

4.4. По результатам конкурса подводятся итоги, составляется протокол, и определяется победитель.

Приложение 1

Паспорт
учебного кабинета № _____ (_____ этаж)

Ответственный за кабинет _____

Общая площадь _____

Количество посадочных мест _____

Наличие лаборантской _____

Содержание

1. Правила пользования кабинетом
2. Акт готовности кабинета к учебному году (выдается администрацией по итогам приёмки к новому учебному году).
3. График работы кабинета (с учётом индивидуальных занятий, классных часов и т.д.)
4. Журнал регистрации инструктажей с обучающимися (для кабинетов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ)
5. Опись имущества (мебель, техника)
6. Перечень электронных образовательных ресурсов

Критерии оценки организации учебного кабинета

ФИО педагога _____

Кабинет № _____

ФИО члена жюри _____

Дата _____

Критерии	Максимальный балл	Балл
Документация кабинета		
Наличие паспорта кабинета	2 б.	
Наличие графика работы кабинета	2 б.	
Наличие учебно-программной документации (учебная программа, календарно-тематический план, и т.п.)	2 б.	
	Максимальное количество - 6 б.	
Соблюдение правил охраны труда		
Соблюдение условий электробезопасности	1 б.	
Соблюдение условий пожарной безопасности. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.	3 б.	
Наличие в кабинете инструкций по противопожарной безопасности («горячие» телефоны).	2б.	
	Максимальное количество – 6 б.	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм		
Соответствие мебели росту обучающихся в кабинете, маркировка .	2 б.	
Состояние освещенности	1 б.	
Соблюдение чистоты помещения и мебели	2 б.	
Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	2 б.	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.	1б.	
	Максимальное количество – 8 б.	
Эстетическое оформление кабинета		

Создание единства стиля оформления кабинета	2 б.	
Организация рабочего места преподавателя	2 б.	
Организация рабочих мест обучающихся	2 б.	
Наличие постоянных и сменных информационных плакатов	2 б.	
	Максимальное количество – 8 б.	
Оснащение современными техническими средствами обучения		
Наличие современных ТСО	2 б.	
Организация рационального размещения ТСО	2 б.	
	Максимальное количество – 4 б.	
Учебно-методическое обеспечение:		
Укомплектованность методической литературой	3 б.	
Укомплектованность справочными, информационными материалами	3 б.	
Наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение	2 б.	
Наличие наглядных средств обучения, их систематизация	4 б.	
Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация	3 б.	
Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов <ul style="list-style-type: none"> • электронные тесты, кроссворды, таблицы; • обучающие программы; • иллюстрации на электронных носителях; • электронные версии уроков; презентации уроков, внеклассных мероприятий.	5 б.	
	Максимальное количество – 20 б.	
Организация работы кабинета в деятельностном режиме (инновационная деятельность, экспериментальная деятельность, деятельность по основным направлениям работы школы):		
Наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий и др.	2б.	
Наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, сайт, отражающий деятельность ученика, класса, педагога и др.)	2б.	
Наличие Портфолио обучающихся,	4б.	
Наличие Портфолио класса	4б.	
Наличие Портфолио учителя	4б.	
	Максимальное	

	количество – 16 б.	
Организация работы кабинета во внеурочное время		
Наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	4 б.	
Наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п.	4 б.	
Наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п.	4 б.	
	Максимальное количество – 12 б.	
Результативность работы кабинета		
Организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся)	4 б.	
Результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня)	4 б.	
Организация аналитической деятельности (анализ учебно-воспитательной работы педагога)	4 б.	
	Максимальное количество – 12 б.	
ИТОГО		

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – 92.

II. Организация конкурса.

2.1. Для организации и проведения конкурса кабинетом, решившим проводить конкурс, обеспечивается наличие необходимого объема материалов, контроль за выполнением Положения о конкурсе, составление организационной комиссии.

2.2. Организуются следующие:

- график проведения конкурса;
- список участников (допускается анонимный список);
- состав жюри.

2.3. Советом организуются председатель, члены организатора.

2.4. Проводятся конкурсы работ организатора конкурса.

2.5. Решения организатора принимаются.

III. Критерии оценки и основные индикаторы конкурса (Приложение Д).

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям Стандарта и перечню индикаторов, основанных на критериях по следующим критериям:

- * организация рабочего места учителя и обучающихся;
- * использование различных средств обучения;

* использование, порядок размещения и хранение учебной литературы, учебно-методических пособий и т.д.

- * рациональное содержание кабинета, эстетика культуры оформления

кабинета;