**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 76»**

**ПРИНЯТО**

**на Педагогическом совете**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Летягина**

**Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение о проведении конкурса**

**«Портфолио класса»**

1. Портфолио класса - перспективная форма представления коллективной направленности достижений конкретного класса, подборка, коллекция работ, демонстрирующих достижения классного коллектива (урочная и внеурочная деятельность) и его руководителя.

1.1. Портфолио может быть выполнено в одной из возможных форм: папка-накопитель, электронная **презентация** MS Office PowerPoint, **веб-сайт** или же в форме **видеоролика** продолжительностью не более 5-10 минут.

1.2. Портфолио создается в течение учебного года активом класса при непосредственномучастии **всего коллектива класса** с поддержкой классного руководителя и родителей.

1.3. Портфолио класса должно содержать материалы классного коллектива за **предшествующие учебные годы**. Эти материалы могут содержаться непосредственно в портфолио класса, а также и быть представлены отдельными файлами, с формированием разделов в хронологическом порядке *(см. методические рекомендации*).

1.4. Результаты портфолио выступают в качестве накопительной оценки работы класса за весь учебный год и как одна из допустимых форм творческого отчёта классного руководителя о проделанной в течение учебного года работе.

2. Общая структура портфолио класса **регламентируется**. Портфолио классного коллектива школы имеет следующую общую структуру *(см. методические рекомендации)*:

* Титульный лист (название образовательного учреждения, класс, название портфолио, каким периодом представлено портфолио, ФИО классного руководителя)
* «Содержание Портфолио» с перечнем всех разделов портфолио
* «Информационный лист» (состав классного коллектива, фото класса, актив, характеристика класса)
* Учебные достижения обучающихся
* Творческие достижения обучающихся
* Спортивные достижение обучающихся
* «Портфолио документов» - сертификаты, свидетельства учебных достижений, удостоверения, дипломы, грамоты, полученные за олимпиады, конкурсы (сочинений, творческих, исследовательских работ и т.п.) всех уровней.
* «Портфолио Работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений их учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов по выбору, различного рода практик, спортивных и художественных достижений

3. **Критерии оценивания конкурсных работ (Портфолио класса)** (максимум 100 баллов)**:**

* Соответствие Портфолио установленной структуре – максимум 10 баллов
* Логичность и последовательность изложения (Разделы должны располагаться один за другим в логической последовательности) – максимум 10 баллов
* Лаконичность (Информация должна быть представлена кратко, но емко, используя для этого форму таблиц, графиков, диаграмм) – максимум 20 баллов
* Творческий, нестандартный, оригинальный подход к содержанию и оформлению портфолио – максимум 20 баллов
* Наличие документированных совместных достижений учащихся класса (Достоверность информации)– максимум 20 баллов
* Дизайн, аккуратность и эстетичность оформления – максимум 20 баллов