

ДОГОВОР
на оказание услуг по организации питания
учащихся льготной категории МАОУ «СОШ № 76»

«11» января 2016 г.

№ 1

г.Северск Томской обл.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76» (далее – МАОУ «СОШ № 76»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Летягиной Людмилы Васильевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания» (далее – МБУ КШП), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хуторянского Игоря Ильича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее - при совместном упоминании «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся льготной категории в МАОУ «СОШ № 76» в соответствии с примерным десятидневным меню (Приложение № 1), а Заказчик – принять и оплатить оказанные услуги.

2. Учащиеся, которым предоставляется право на бесплатное питание (многодетные малоимущие семьи) получают двухразовое питание (обед + завтрак/полдник); остальные учащиеся, которым предоставляется право на бесплатное питание получают одноразовое питание (обед).

3. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям межгосударственных, государственных и отраслевых стандартов, требованиям соответствующих органов исполнительной власти Российской Федерации, регулирующих деятельность, связанную с оказанием таких услуг.

4. Срок и место оказания услуг: с 11.01.2016 по 31.03.2016 (исключая каникулярное время, выходные и праздничные дни) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Парковая, 2а (МАОУ «СОШ № 76»).

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5. Обязанности Исполнителя:

1) разработать примерное десятидневное меню по двум возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет) и утвердить его у Заказчика и в Межрегиональном управлении № 81 ФМБА России;

2) организовать питание учащихся льготной категории: обеспечить питанием в соответствии с примерным десятидневным меню с соблюдением требований законодательства, в частности:

– СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

– СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

– СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

– СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

– Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Санитарные правила СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 года № 18;

– Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту СП 2.2.2.1327-03», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.05.2003 года № 100.

– СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок».

3) поставить продукты питания надлежащего качества в соответствии с сертификатами соответствия и качественными удостоверениями, декларациями, подтверждающими их соответствие требованиям ГОСТов, ТУ;

4) осуществлять приготовление пищи согласно примерному меню с соблюдением технологии и норм закладки сырья;

5) заполнять своевременно нормативную документацию: журналы контроля за движением продуктов на кухне, санитарные журналы и т.д;

- 6) осуществлять производственный контроль за приготовлением пищи, за качеством питания, вкусовыми качествами пищи, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов;
 - 7) сформировать и предоставить бригаду специалистов для работы в столовой в соответствии с объемом оказываемых услуг в учреждении Заказчика;
 - 8) обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока;
 - 9) обеспечить работников пищеблока спецодеждой и средствами личной гигиены;
 - 10) содержать в надлежащем состоянии помещение пищеблока, поддерживать чистоту и порядок: ежедневно производить текущую уборку, ежемесячно – генеральную;
 - 11) бережно относиться к переданному помещению, оборудованию, инвентарю;
 - 12) соблюдать режим экономии энергоресурсов;
 - 13) осуществлять приобретение и поставку продуктов питания (сырья), овощных и мясных полуфабрикатов надлежащего качества в соответствии с сертификатами соответствия и качественными удостоверениями, декларациями, подтверждающими их соответствие требованиям ГОСТов, ТУ, на пищеблок учреждения Заказчика специализированным транспортом, осуществлять погрузку-разгрузку продуктов питания собственными силами;
 - 14) принимать участие в работе бракеражной комиссии;
 - 15) выборочно проводить контрольные закладки сырья при приготовлении блюд;
 - 16) осуществлять производственный контроль в соответствии с утвержденной программой;
6. Обязанности Заказчика:
- 1) Предоставить Исполнителю на безвозмездной основе помещение пищеблока с подсобными помещениями и установленным в них оборудованием.
 - 2) Общая площадь передаваемых помещений составляет _____ кв.м.
 - 3) Передаваемые помещения должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормативам.
 - 4) Предоставить в исправном состоянии оборудование (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду, право пользования электроэнергией и водой для приготовления пищи, а также теплоснабжением, горячим водоснабжением на безвозмездной основе с соблюдением режима экономии энергоресурсов.
 - 5) Создать необходимые условия для оказания услуг питания обучающихся учреждения Заказчика:
 - содержать в исправном состоянии торгово-технологическое оборудование;
 - обеспечивать наличие силовой электроэнергии, горячей и холодной воды, отопления, освещения для приготовления и отпуска пищи;
 - осуществлять за свой счет: капитальный и текущий ремонт помещений столовой, пищеблока, подсобных помещений, торгово-технологического, оборудования и инвентаря.
 - 6) Осуществлять:
 - уборку пищеблока после проведения ремонтных работ совместно с работниками Исполнителя;
 - обеспечение пищеблока моющими средствами для мытья посуды, пола и дезинфицирующими средствами для обработки посуды;
 - своевременное проведение дератизации, дезинсекции помещений пищеблока и столовой;
 - обеспечение беспрепятственного доступа автомобилей и работников Исполнителя к месту разгрузки продуктов, доставляемых на пищеблок, а в зимний период - контроль за своевременной очисткой подъездных путей от снега.
 - 7) регулярно проводить бракераж пищи бракеражной комиссией, в состав которой входит представитель Исполнителя в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 8) предоставить Исполнителю в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего договора копию приказа о назначении лица, ответственного за ежемесячное составление и передачу Исполнителю документов, подтверждающих посещаемость столовой учащихся и своевременно информировать о внесении в него изменений;
 - 9) ежедневно подавать заведующему производством столовой письменную информацию о фактическом количестве питающихся:
 - до 09:00 часов с учетом завтрака;
 - до 10:00 часов без завтрака.
 - 10) согласовывать с заведующей производством столовой режим питания учащихся.

III. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7. Общая цена договора составляет 302 107 (Триста две тысячи сто семь) рублей 00 копеек и включает в себя расходы на приобретение и доставку продуктов питания до места нахождения Заказчика; стоимость погрузки и выгрузки продуктов питания; стоимость услуг по организации питания (накладные расходы): расходы на формирование бригад специалистов и оплату труда специалистов для работы на пищеблоке учреждения; расходы на обеспечение работников пищеблока спецодеждой и оплату медицинского осмотра работников пищеблока, расходы на разработку проекта меню; расходы на налоги, сборы и иные

обязательные платежи; прочие расходы, связанные с организацией питания учащихся. Цена договора рассчитана следующим образом: 85 чел.* 52 дн.* 68,35 руб.= 302 107,00 руб.

8. Стоимость питания для учащихся определяется в соответствии с нормативом на питание одного человека:

Учащиеся льготной категории – 68,35 руб., в том числе:

- за счет местного бюджета – 61,80 руб.,

- за счет областного бюджета – 6,55 руб.

9. Цена настоящего договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в рублях по безналичному расчету.

11. Заказчик ежемесячно перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30 % от плановой суммы на 1 (один) месяц, что составляет 30 210 (Тридцать тысяч двести десять) рублей 70 копеек.

12. Предоплата перечисляется до 10 (десятого) числа каждого месяца на основании предъявленного счета (за исключением января). В январе оплата производится до 15 (пятнадцатого) числа.

13. Промежуточный расчет осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг, на основании предъявленного счета и акта об оказании услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами акта об оказании услуг.

14. По окончании действия договора стороны проводят процедуру подведения итогов, а именно: Заказчик обязуется направить Исполнителю Акт сверки взаимных расчетов за период действия договора, а Исполнитель обязуется такой акт согласовать, после чего стороны обязуются произвести окончательные расчеты по данному договору, но не позднее 7 (семи) банковских дней после окончания действия договора.

IV. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

15. Заказчик не позднее третьего числа месяца следующего за отчетным, составляет и представляет Исполнителю реестр количества фактически питающихся учащихся (далее – реестры).

16. Исполнитель на основании согласованных реестров составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным.

17. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуг в течение двух рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

18. При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик указывает об этом в акте. В случае если допущенные Исполнителем недостатки не будут указаны в акте, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежащими оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

19. При уклонении Заказчика от подписания акта об оказании услуг либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания акта об оказании услуг такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 17 настоящего договора, а услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

20. За неисполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. За неполное или несвоевременное выполнение работ в соответствии с настоящим договором Исполнитель уплачивает Заказчику штрафные санкции в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

22. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором (недостатки, указанные в актах об оказании услуг в соответствии с п. 18 договора), за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнителю начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 1 процента цены договора.

23. За неполную или несвоевременную оплату оказанных услуг Заказчиком Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

24. Выплаты штрафных санкций в соответствии с настоящим договором не освобождают стороны от обязательств по выполнению настоящего договора.

VI. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

25. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю сторон настоящего договора, не вызванных просчетом, небрежностью сторон настоящего договора, или носящих непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются войнами, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинами.

26. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, в силу которых одна из сторон не может выполнить обязательства по настоящему договору, данная сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону, как о наступлении, так и о прекращении действия таких обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, выданных правомочными на то организациями.

27. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

28. Все спорные вопросы, возникшие во время действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего договора.

29. В случае если спорный вопрос не был разрешен путем переговоров между сторонами настоящего договора, стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Томской области в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

30. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

31. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, содержат ссылки на дату и номер настоящего договора и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

32. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения его сторонами и прекращает свое действие 31.03.2016 г., а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

33. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего договора.

34. Стороны обязаны незамедлительно проинформировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»

МАОУ «СОШ № 76»

ИНН 7024015721

КПП 702401001

Юр. адрес: Россия, 636071, Томская обл., г. Северск, ул. Парковая, 2а

Тел. 54-56-50, 54-75-89, факс. 54-65-11

УФК по Томской обл. (МАОУ «СОШ № 76»)

л/с 30656щ09810

Банк: Отделение Томск г. Томск

р/с 40701810500001000007

БИК 046902001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Комбинат школьного питания»

Сокращённое наименование: МБУ КШП

ИНН 7024033079

КПП 702401001

Юридический адрес: 636070, Российская Федерация, Томская обл, Северск г, ул. Калинина, 69,

Почтовый адрес: Российская Федерация, 636017, Томская обл, Северск г, ул. Калинина, 69,

Тел. (83823)52-43-83, (83823)52-94-21

E-Mail: food9@yandex.ru

УФК по Томской области (МБУ КШП л/с

20656Ц83300)

БИК 046902001

№ сч. 40701810500001000007

Отделение Томск г. Томск



Л.В. Летягина



/ И.И. Хуторянский