

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №76»  
ЗАО Северск  
Протокол от 05.06.2013г № 3  
Председатель наблюдательного совета \_\_\_\_\_ Борохова Н.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №76»  
ЗАО Северск

- 1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» ЗАТО Северск (далее- Положение) регламентирует закупочную деятельность нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» ЗАТО Северск (далее- МАОУ «СОШ№76») и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.2. При закупке товаров, работ, услуг МАОУ «СОШ№76» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135 от 26.07.2006г «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами МАОУ «СОШ№76».
- 1.3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:
- 1) осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со ст. 18 ФЗ №135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции»;
  - 2) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита финансовой отчётности заказчика в соответствии со ст.5 ФЗ № 307 от 30.12.2008г « Об аудиторской деятельности».

#### 1.4. Термины и определения

**Информационная карта по организации закупки** – комплект документов, содержащих информацию об условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заказчик** - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №76» ЗАТО Северск

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Официальный сайт** - официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://school76.vseversk.ru>).

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)**- участник закупки, который с которым заключён договор в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Участники закупки товаров, работ, услуг

- 2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в

том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

- 2.2. Участие в закупке может быть приостановлено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. При закупке Заказчиком устанавливаются обязательные и (или) квалификационные требования к участникам закупки:
  - 2.3.1. К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:
    - 1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
    - 2) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
    - 3) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недоброкачественных поставщиков.
    - 4) Участник должен иметь допуск на виды работ (в соответствии с закупкой): «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).
  - 2.3.2. К участникам предъявляются следующие квалификационные требования:
    - 1) Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
  - 2.3.3. К участникам предъявляются следующие требования к деловой репутации:
    - 1) Наличие за последние два года опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленного документацией о закупке.
    - 2) Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за год до даты извещения о данной закупке.
    - 3) Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника должны свидетельствовать о платежеспособности и финансовой устойчивости.
    - 4) Наличие соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки.
    - 5) Наличие выполненных работ за последние 5 лет, с подтверждением исполнения сроков и условий договора на исполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта.

## 2.4. Требования к обеспечению контрактов

2.4.1. На контракты стоимостью свыше 10 000 000 рублей оформляется банковская гарантия или передача в залог Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

2.4.1.1. Банковская гарантия должна быть оформлена по форме и должна содержать указание, что банк-гарант, безотзывно гарантирует Заказчику безусловно выплатить сумму, составляющую размер обеспечения исполнения контракта или суммы в пределах размера обеспечения исполнения контракта в период действия контракта ( до полного исполнения Сторонами своих обязательств по контракту ) в случае, если Генеральный подрядчик – принципал, не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по контракту:

а) при нарушении сроков (графика) производства работ:

- за срыв сроков, установленных в графике производства работ,
- за окончание строительства объекта, предоставление услуги, предоставления товара после установленного срока,
- За нарушение срока предоставления ППР,
- За нарушение сроков предоставления форм отчётности КС-2, КС-3.
- За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Генеральному подрядчику имущества,
- За нарушение сроков передачи исполнительной документации в ходе по окончанию строительства, предоставлению услуг, поставки товаров;

б) Производство работ, предоставление услуг и товара ненадлежащего качества

- применение некачественных материалов, товаров, некачественное предоставление услуг
- не предоставление Заказчику результатов испытаний и измерений по входному и операционному контролю качества материалов, конструкций и изделий, выполненных работ; сертификатов соответствия,
- отсутствие актов приёмки скрытых работ,
- изменение Генеральным подрядчиком объёмов, предусмотренных Проектом, не подтверждённых дополнительным соглашением сторон,
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований ВСН 37-84 «Инструкции по организации движения и ограждения мест производства работ» при выполнении работ,
- не устранение в срок замечаний (предписаний) Заказчика в ходе производства работ, недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ,
- несоблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдение норм безопасности дорожного движения, охране окружающей среды,
- отсутствие согласований с органами государственного надзора порядка выполнения работ на объекте;

в) компенсация убытков за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесённые третьим лицом, возникшим вследствие выполнения Генеральным подрядчиком, исполнителем работ, поставщиком услуг и товаров в соответствии с контрактом или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.

2.4.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, к также иным законодательством РФ и выдана банком или иной кредитной организацией.

- 2.4.1.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк или иная кредитная организация гарантирует исполнение обязательств по договору.
- 2.4.1.4. Банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает (указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на основание заключения контракта).
- 2.4.1.5. В безотзывной банковской гарантии должно быть прямо предусмотрено, что банк или иная кредитная организация – гарант безотзывно гарантирует заказчику безусловно выплатить сумму, составляющую размер обеспечения исполнения контракта или сумму в пределах размера обеспечения исполнения контракта в период действия контракта ( до полного исполнения \сторонами своих обязательств по контракту в случае, если Генеральный подрядчик, с которым заключается контракт, не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по контракту в предусмотренные законом сроки. При этом должно быть установлено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет в банк или иную кредитную организацию только письменное требование с приложением документов, подтверждающих нарушение Генеральным подрядчиком условий контракта.
- 2.4.1.6. В безотзывной банковской гарантии не должно быть установлено дополнительных обязанностей для Заказчика, в том числе подавать претензию, обращаться в суд и т.д.
- 2.4.1.7. Безотзывная банковская гарантия должна предусматривать условие о том, что она не может быть отозвана гарантом, а также условие о том, что право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.
- 2.4.1.8. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка или иной кредитной организации с тем, что изменения и дополнения, внесённые в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
- 2.4.1.9. Платёж по банковской гарантии должен быть осуществлён гарантом в течение 10 рабочих дней после обращения Заказчика.
- 2.4.1.10. В безотзывной банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- 2.4.1.11. Требования к форме безотзывной банковской гарантии (бланку) устанавливаются кредитной организацией.
- 2.4.1.12. Подпись на банковской гарантии должна быть расшифрована с указанием должности лица, подписавшего банковскую гарантию.
- 2.4.1.13. Генеральный подрядчик на момент заключения контракта, предоставляет Заказчику при выборе способа «Безотзывная банковская гарантия» оригинал безотзывной банковской гарантии.

2.4.2. Обеспечение исполнения контракта в форме передачи в залог Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

2.4.2.1. Генеральный подрядчик перечисляет сумму залога денежных средств на счёт Заказчика или предоставляет договор банковского вклада (депозита) или иного банковского документа, оформленного в пользу Заказчика, на сумму в размере установленного настоящим пунктом положения обеспечения исполнения контракта.

2.4.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем обеспеченного заложенными денежными средствами своих обязательств по контракту Залогодатель вправе удовлетворить свои требования к Залогодателю за счёт залога в период действия контракта:

- а) при нарушении сроков (графика) производства работ:

- за срыв сроков, установленных в графике производства работ,
- за окончание строительства объекта, предоставление услуги, предоставления товара после установленного срока,
- За нарушение срока предоставления ППР,
- За нарушение сроков предоставления форм отчётности КС-2, КС-3.
- За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Генеральному подрядчику имущества,
- За нарушение сроков передачи исполнительной документации в ходе по окончании строительства, предоставлению услуг, поставки товаров;

б) Производство работ, предоставление услуг и товара ненадлежащего качества

- применение некачественных материалов, товаров, некачественное предоставление услуг
  - не предоставление Заказчику результатов испытаний и измерений по входному и операционному контролю качества материалов, конструкций и изделий, выполненных работ; сертификатов соответствия,
  - отсутствие актов приёмки скрытых работ,
  - изменение Генеральным подрядчиком объёмов, предусмотренных Проектом, не подтверждённых дополнительным соглашением сторон,
  - неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований ВСН 37-84 «Инструкции по организации движения и ограждения мест производства работ» при выполнении работ,
    - не устранение в срок замечаний (предписаний) Заказчика в ходе производства работ, недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ,
    - несоблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдение норм безопасности дорожного движения, охране окружающей среды,
    - отсутствие согласований с органами государственного надзора порядка выполнения работ на объекте;

в) компенсация убытков за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесённые третьим лицом, возникшим вследствие выполнения Генеральным подрядчиком, исполнителем работ, поставщиком услуг и товаров в соответствии с контрактом или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.

2.4.2.3. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

2.4.2.4. Денежные средства, вносимые как обеспечение исполнения контракта в качестве залога денежных средств, должны быть зачислены по реквизитам счёта заказчика до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным.

2.4.2.5. Вклад должен быть внесён на имя Заказчика. Заказчик приобретает права вкладчика с момента предъявления им к банку первого требования, основанного на этих правах, либо выражения им банку иным способом намерения воспользоваться такими правами. Договор вклада (депозита) должен быть заключён в письменной форме. Письменная форма договора вклада (депозита) подтверждается депозитным сертификатом либо иным, выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям действующего законодательства, предусмотренным для таких документов.

2.4.4.6. Договор залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) должен содержать следующие условия:

- удовлетворение требованиям залогодержателя за счёт заложенных денежных средств без обращения в суд,
- обращение взыскания на заложенные денежные средства в случае двукратного неисполнения (ненадлежащим образом) обязательства по контракту,
- обращение взыскания на заложенные денежные средства в случае просрочки Генеральным подрядчиком (залогодателем) обязательства, обеспеченного залогом, составляет более 5 календарных дней.

2.4.4.7. Генеральный подрядчик на момент заключения контракта, предоставляет Заказчику:

- платёжное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты, оригинальную выписку из банка, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»), договор залога денежных средств.
- либо письменную форму договора вклада (депозита), что подтверждается депозитным сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям действующего законодательства РФ, предусмотренным для таких документов.

### **3. Организация и проведение запроса предложений**

- 3.1. Решение о размещении закупки товаров, работ, услуг принимает директор МАОУ «СОШ№76» при наличии основания (распоряжение, соглашение, данные кассового плана по расходам, плана закупок или другое).
- 3.2. Информация о проведении запроса предложений на закупку товаров, работ, услуг размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ№76» не позднее, чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета МАОУ «СОШ№76».
- 3.3. На официальном сайте размещается информационная карта по организации закупки:
  - сведения о заказчике:
  - требования к участникам исполнения закупки, согласно данному положению,
  - требования к обеспечению контракта, согласно данному положению,
  - проект договора,
  - сроки запроса предложений,
  - дата заседания наблюдательного совета МАОУ «СОШ№76».
- 3.4. Юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, о своём намерении участвовать в закупке сообщают письменно или устно директору МАОУ «СОШ№76» и предоставляет заявку на участие в закупке.
- 3.5. Заявка на участие в закупке содержит:
  - Информация об участнике закупки:
    - Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического

лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика,

- Копию свидетельства саморегулируемой организации с указанием допусков на виды работ «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта» (в случаях строительства, реконструкции и капитальном ремонте),

-Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, в случаях строительства, реконструкции, текущем и капитальном ремонте ,

-Копию Устава, в случаях строительства, реконструкции, текущем и капитальном ремонте,

- Копию Учредительного договора, в случаях строительства, реконструкции, текущем и капитальном ремонте,

-Копия Свидетельства о государственной регистрации, в случаях строительства, реконструкции, текущем и капитальном ремонте,

- Документ, подтверждающий полномочия директора юридического лица, в случаях строительства, реконструкции и капитальном ремонте,

-Рекомендательные письма, перечень объектов и выполненных работ на данном объекте, презентации выполненных работ в виде буклетов, фото, описания, в случаях строительства, реконструкции, текущем и капитальном ремонте;

●Предложение о цене закупки

3.6. Директор МАОУ «СОШ№76» предоставляет по требованию участников закупки дополнительную информацию о закупке (проектно-сметную документацию, план-график работ, локально-сметный расчёт и другое).

3.7. Заявки на участие в закупке предоставляются в указанные сроки. Заявки на участие в закупке, предоставленные позднее указанного срока не рассматриваются.

3.8. Заявки на участие в закупке предоставляется участниками закупки директору МАОУ «СОШ№76».

3.8.1. Если начальная цена закупки составляет сумму до 2 000 000рублей, то Заявки на участие в закупке предоставляется в открытом виде.

3.8.2. Если начальная цена закупки более 2 000 000рублей, то Заявки на участие в закупке предоставляется в закрытом виде (запечатанный конверт).

3.9. Наблюдательный совет МАОУ «СОШ№76» руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», принятый Государственной думой 11.10.2006г, с изменениями 03.12.2012г.



- 3.10. Присутствие на заседании Наблюдательного совета МАОУ «СОШ№76» представителей участников закупки не допускается. Присутствие иных лиц допускается, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 3.11. Наблюдательный совет школы принимает решение об исполнителе закупки в соответствии с п.5, 6, 7,8 ст11, п.7 ст. 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.11.1. Если начальная цена закупки составляет сумму до 10 000 000 рублей, то решение принимается открытым голосованием после рассмотрения всех предложений.
- 3.11.2. Если начальная цена закупки более 10 000 000 рублей, то решение принимается тайным голосованием на данном заседании. Результат голосования оглашает председатель наблюдательного совета.
- 3.12. Информированность участников закупки о решении наблюдательного совета МАОУ «СОШ№76»
- 3.12.1. В случае если начальная цена закупки до 10 000 000 рублей каждый участник закупки уведомляется устно директором МАОУ «СОШ№76».
- 3.12.2. В случае если начальная цена свыше 10 000 000 рублей, решение наблюдательного совета о выборе исполнителя закупки размещается на официальном сайте образовательного учреждения.