

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск  
Ю.В. Дубовицкая  
«23» 01 2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № **00103/0002**  
на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый 2014 год	первый год 2015 год	второй год 2016 год	третий год 2017 год	
1. Общий уровень укомплектованности кадрами	%	Фактическое количество штатных единиц / количество штатных единиц * 100	99	не менее 99	не менее 99	не менее 99	Тарификация Штатное расписание
2. Доля выпускников, освоивших программы начального общего образования по результатам итоговой контрольной работы	%	Количество обучающихся, освоивших программы начального общего образования / общее количество выпускников	100	не менее 95	не менее 95	не менее 95	Результаты оценки качества знаний и умений выпускников начального общего образования



1. Общее количество обучающихся по основным общеобразовательным программам	чел.	Средне-списочное годовое значение: (фактич. численность обуч-ся (на 05.09 2014) X 8 + численность обуч-ся (на 05.09 2015) X 4) / 12	531	233	243	55	539	247	240	52	532	233	249	50	530	240	240	50	Приказы Управления образования Администрации ЗАО Северск, учебный план, приказы о зачислении детей	
ИЗ НИХ:																				
1.1. Количество обучающихся по программам профильного обучения	чел.	Средне-списочное годовое значение	55			55	52			52	50			50	50			50		
1.2. Количество обучающихся - инвалидов, получающих общее образование с применением дистанционных образовательных технологий	чел.	Средне-списочное годовое значение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
1.3. Количество обучающихся по программам общего образования по очно-заочной форме обучения	чел.	Средне-списочное годовое значение	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0		

1.4. Количество обучающихся, находящегося на индивидуальном обучении на дому, на длительном лечении, в том числе в медицинских организациях	чел.	Средне- списочное годовое значение	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
1.5. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - инвалидов по адаптированным образовательным программам в отдельных классах (группах)	чел.	Средне- списочное годовое значение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Количество обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования	чел.	Средне- списочное годовое значение																

## 3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

	Объем муниципальной услуги в тыс. руб.			
	отчетный финансовый 2014 год	первый год 2015 год	второй год 2016 год	третий год 2017 год
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги	46,46853	45,76312	49,17955	50,77966
Возмещение нормативных затрат на содержание имущества	3 602,187	4 313,26	4 313,26	4 313,26
Объем финансового обеспечения муниципального задания	28 276,977	28 979,58	30 476,78	31 226,48

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги с указанием правового акта:**

В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста от 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на основании заявления родителей (законных представителей).

Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение организует индивидуальное обучение на дому для детей, находящихся на длительном лечении, и дистанционно для детей-инвалидов. Для индивидуальной формы обучения больных детей и дистанционно детей-инвалидов в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

При наличии условий, исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и на основании Порядка набора в профильные классы, утвержденного локальным актом, учреждение организует предпрофильную подготовку и профильное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами.

В общеобразовательном учреждении реализуются основные общеобразовательные программы и программы дополнительного образования.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов общеобразовательного учреждения, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги включают в себя:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

7) Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

9) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

10) Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 32 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

13) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

14) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

15) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

16) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

17) Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 19.09.2014 № 420 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, муниципальные правовые акты ЗАТО Северск.

Планируемый результат: освоение общеобразовательных программ в полном объеме (с последующим переводом в следующий класс) и получение обязательного среднего общего образования; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с учётом их склонностей, способностей и интересов социального и профессионального самоопределения.

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов)**

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

**6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1. Документарная проверка	по плану	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	по плану	
3. Внеплановая проверка	по обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об исполнении муниципального задания	ежеквартально	

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качеству оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общий уровень укомплектованности кадрами	%				Тарификация. Штатное расписание.
2. Доля выпускников, освоивших программы начального общего образования по результатам итоговой контрольной работы	%				Результаты оценки качества знаний и умений выпускников начального общего образования
3. Доля выпускников, освоивших программы основного общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	%				Результаты ОГЭ (Книга выдачи аттестатов. Журнал регистрации выдачи справок об обучении в ОУ. Протоколы педсоветов)
4. Доля выпускников, освоивших программы среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	%				Результаты ЕГЭ (Книга выдачи аттестатов. Журнал регистрации выдачи справок об обучении в ОУ. Протоколы педсоветов)
5. Доля замещенных уроков	%				Классные журналы

7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по объему оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период			Фактическое значение за отчетный период			Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			
			Начальное общее образование	Основное общее образование		Среднее общее образование	Начальное общее образование		
1. Общее количество обучающихся по основным общеобразовательным программам	чел.								Приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск, учебный план, приказы о зачислении детей
ИЗ НИХ:									
1.1. Количество обучающихся по программам профильного обучения	чел.								
1.2. Количество обучающихся - инвалидов, получающих общее образование с применением дистанционных образовательных технологий	чел.								
1.3. Количество обучающихся по программам общего образования по очно-заочной форме обучения	чел.								



1.4. Количество обучающихся, находящегося на индивидуальном обучении на дому, на длительном лечении, в том числе в медицинских организациях	чел.											
1.5. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - инвалидов по адаптированным образовательным программам в отдельных классах (группах)	чел.											
2. Количество обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования	чел.											

7.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

#### 8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

Директор МАОУ «СОШ № 76»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Летягина

М.П.

## Раздел II

1. **Наименование муниципальной услуги:** Предоставление дошкольного образования

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый 2014 год	первый год 2015 год	второй год 2016 год	третий год 2017 год	
1. Общий уровень укомплектованности кадрами	%	Фактическое количество работников / количество штатных единиц * 100	96	100	100	100	Штатное расписание Табель учета рабочего времени
2. Доля педагогов имеющих квалификационную категорию (высшую, первую)	%	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию (высшую, первую) / фактическое количество всех педагогов * 100	21	не менее 72	не менее 72	не менее 72	Кадровые приказы о присвоении квалификационных категорий. Личные дела педагогов Аттестационный лист
3. Доля педагогических кадров с высшим образованием	%	Количество педагогов с высшим образованием / фактическое количество всех педагогов * 100	64	не менее 40	не менее 40	не менее 40	Личные дела педагогов Тарификационный список. Дипломы об образовании
4. Удовлетворенность воспитанников, родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги	%	Количество воспитанников, родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / общее количество респондентов * 100	0	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Результаты анкетирования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год 2014	первый год 2015	второй год 2016	третий год 2017	
Количество воспитанников в группах по направленности групп с режимом сокращенного дня (от 8 до 10,5 часа)	чел.	Среднесписочное годовое значение	35	0	0	0	Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказы о зачислении
Количество воспитанников в группах по направленности групп (12-ти часовым пребыванием)	чел.	Среднесписочное годовое значение	0	105	93	93	Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказы о зачислении

### 3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

	Объем муниципальной услуги в тыс. руб.			
	отчетный финансовый год 2014 год	первый год 2015 год	второй год 2016 год	третий год 2017 год
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги	90,92486	53,49514	35,15151	35,15151
Возвращение нормативных затрат на содержание имущества	147,00	1 996,89	1 996,81	1 996,81
Объем финансового обеспечения муниципального задания	3 329,37	7 613,88	5 265,90	5 265,90

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги с указанием правового акта:

В группы кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 4,5 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

Количество групп в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Перевод обучающегося из группы в группу осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой.

Периодичность работы групп кратковременного пребывания детей на базе образовательного учреждения – до 5 раз в неделю. Количество занятий в день – не более 3. Образовательный процесс с детьми дошкольного возраста осуществляется с учетом режима работы учреждения и особенностей режима для детей дошкольного возраста в следующие временные интервалы: с 9-00 до 12-00 и с 12-00 до 15-00, без организации питания. Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели. Для воспитанников группы кратковременного пребывания разрабатывается и утверждается годовой календарный учебный график.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Оказание муниципальной услуги осуществляется на основании нормативно-правовых актов:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

3) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

5) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, муниципальные правовые акты ЗАТО Северск.

Планируемый результат выполнения работ (краткое описание результатов работ, планируемых к получению) предоставление дошкольного образования.

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов)**

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: услуга предоставляется бесплатно

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

**6. Порядок контроля выполнения муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1. Выездная проверка	по плану	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Документарная проверка	по запросу учредителя	
3. Внеплановая проверка	по обращению граждан	
4. Анализ информации, предоставленный в отчете об исполнении муниципального задания	ежеквартально	

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качеству оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Общий уровень укомплектованности кадрами	%				Штатное расписание. Табель учета рабочего времени
2. Доля педагогов имеющих квалификационную категорию (высшую, первую)	%				Кадровые приказы о присвоении квалификационных категорий. Личные дела

					педагогов. Аттестационный лист
3. Доля педагогических кадров с высшим образованием	%				Личные дела педагогов Тарификационный список Дипломы об образовании
4. Удовлетворенность воспитанников, родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги	%				Результаты анкетирования

7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по объему оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество воспитанников в группах с режимом кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов) общеразвивающей направленности	чел.				Приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск, учебный план, приказы о зачислении детей
Количество воспитанников в группах по направленности групп с режимом сокращенного дня (от 8 до 10,5 часа)	чел.				Приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск, учебный план, приказы о зачислении детей

7.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года следующего за отчетным)

**8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Ликвидация, реорганизация, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

Директор МАОУ «СОШ № 76»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Летягина

М.П.

## Раздел III

**1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход за детьми**

(указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг)

**2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица**

(указывается наименование категории потребителей в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг)

**3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги**

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год 2014	первый год 2015	второй год 2016	третий год 2017	
1. Укомплектованность кадрами, занятыми в присмотре и уходе за детьми	%	Фактическое количество работников \ количество штатных единиц * 100 %	0	100	100	100	Штатное расписание Табель учета рабочего времени
2. Обеспечение безопасности воспитанников	%	Отсутствие замечаний соответствующих контролирующих служб/ведомств	0	100	100	100	Информация соответствующих служб, журнал учета проверок юридического лица ФГОС дошкольного образования (п.3.3.4)
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	%	Количество не болевших детей за отчетный период / общее количество детей * 100%	0	не менее 65%	не менее 65%	не менее 65%	Информационная справка медицинской сестры

## 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год 2014	первый год 2015	второй год 2016	третий год 2017	

Количество воспитанников в группах по направленности групп с режимом сокращенного дня (от 8 до 10,5 часа)	чел.	Среднесписочное годовое значение		0	0	0	Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск, приказы о зачислении
Количество воспитанников в группах по направленности групп (12-ти часовым пребыванием)	чел.	Среднесписочное годовое значение		105	93	93	

### 3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

	Объем муниципальной услуги в тыс. руб.			
	отчетный финансовый год 2014	первый год 2015	второй год 2016	третий год 2017
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы)	0,00	29,15714	0,00	0,00
Возмещение нормативных затрат на содержание имущества	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем финансового обеспечения муниципального задания	0,00	3 061,50	0,00	0,00

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в образовательное учреждение до его отчисления из учреждения.

Муниципальная услуга оказывается на основании договора, заключаемого между Учреждением и одним из родителей (законным представителем).

Услуги предоставляются с целью присмотра, ухода и оздоровления детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития, воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Оказание услуг осуществляется по соответствующим программам, допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

Получателями услуг (в части услуг, предоставляемых в рамках муниципального задания) являются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, проживающие на территории муниципального образования «ЗАТО Северск».

Предоставление муниципальных услуг.

Присмотр и уход включает в себя:

- обеспечение пребывания ребенка в период времени с 7.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней;
- обеспечение безопасности ребенка в указанный период;
- организация срочной медицинской помощи в экстренных ситуациях;
- обеспечение режимных моментов в соответствии с порядком, установленным дошкольным образовательным учреждением;

- проведение санитарно – гигиенических мероприятий – содержание помещений согласно санитарно – эпидемиологическим требованиям, проведение комплексных мероприятий в период карантина;
- оздоровительные мероприятия – закаливание, ежедневные прогулки;
- обеспечение ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития – 3-кратное, диетическое питание по назначению;
- обеспечение условий для становления у детей общечеловеческих ценностей, формирование их нравственных смыслов и установок;
- подбор кадрового состава (педагогов и обслуживающего персонала), который является живым носителем этих ценностей, смыслов и установок.

**Оказание муниципальной услуги осуществляется на основании нормативно-правовых актов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов) (не заполняется, если предельные цены (тарифы) не утверждены)**

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Управление образования Администрации ЗАТО Северск

**6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
Выездная проверка	по плану	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Документарная проверка	по запросу учредителя	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Внеплановая проверка	по обращению граждан	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Анализ информации, предоставленный в отчете об использовании муниципального задания	ежеквартально	Управление образования Администрации ЗАТО Северск



## 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

### 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
Количество воспитанников, получающих услугу - присмотр и уход	чел.				
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Укомплектованность кадрами, занятыми в присмотре и уходе за детьми	%				Штатное расписание Табель учета рабочего времени
2. Обеспечение безопасности воспитанников	%				Информация соответствующих служб, журнал учета проверок юридического лица ФГОС дошкольного образования (п.3.3.4)
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	%				Информационная справка медицинской сестры

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года следующего за отчетным)

7.3. Дополнительные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление среднесписочной численности воспитанников за отчетный период

### 8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

Директор МАОУ «СОШ № 76»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.В. Летягина

М.П.

## Раздел IV

1. **Наименование муниципальной услуги:** Организация отдыха детей в каникулярное время

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Физические лица

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый 2014 год	первый год 2015год	второй год 2016 год	третий год 2017 год	
1. Укомплектованность кадрами	%	Фактическое количество работников / количество штатных единиц * 100	100	100	100	100	Штатное расписание Тарификация
2. Доля обучающихся, охваченных отдыхом в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	%	Количество обучающихся охваченных отдыхом / количество утвержденных мест * 100	100	100	100	100	Постановление Администрации ЗАТО Северск Отчет начальника оздоровительного лагеря
3. Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги	%	Количество обучающихся, родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / общее количество респондентов * 100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Результаты анкетирования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год 2014	первый год 2015	второй год 2016	третий год 2017	
Обучающиеся, которым предоставляется услуга отдыха в каникулярное время	чел.	Среднесписочное годовое значение	60	0	0	0	Постановление Администрации ЗАТО Северск, приказы о зачислении детей
в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	чел.	Среднесписочное годовое значение	9	0	0	0	Решения заседаний отдела опеки и попечительства Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних Администрации ЗАТО Северск, уведомления ОДН ОУУП ОВО по ЗАТО Северск

### 3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

	Объем муниципальной услуги в тыс. руб.			
	отчетный финансовый 2014 год	первый год 2015 год	второй год 2016 год	третий год 2017 год
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги	0,14922	0,00	0,00	0,00
Возмещение нормативных затрат на содержание имущества	0,00	0,00	0,00	0,00
Объем финансового обеспечения муниципального задания	8,95344	0,00	0,00	0,00

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Порядок комплектования пришкольного оздоровительного лагеря при общеобразовательном учреждении:

Для получения услуги родители (законные представители) ребенка должны подать в общеобразовательное учреждение, в котором учится ребенок, заявление о приеме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей до 01 апреля. Вместе с заявлением необходимо представить справку с места работы одного из родителей (законных представителей).

В первую очередь предоставляются путевки детям в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и неполных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети беженцев и переселенцев;
- дети-инвалиды;

- дети безработных.

Предоставление муниципальной услуги оплачивается родителями (законными представителями) в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО Северск.

Общеобразовательное учреждение разрабатывает программу, в которой приоритетными направлениями являются оздоровительная, образовательная и досуговая деятельность, направленная на развитие воспитанников в оздоровительном лагере при общеобразовательном учреждении.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к муниципальной услуге, включает в себя:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
- 5) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г № 25;
- 6) Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 7) Постановление Администрации ЗАТО Северск об организации отдыха детей и подростков.

## **5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов)**

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации ЗАТО Северск об организации отдыха детей и подростков

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация ЗАТО Северск

## **6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1. Анализ информации, представленной в отчете об исполнении муниципального задания	по факту представления	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Рассмотрение жалоб на работу учреждения	по мере поступления (в случае поступлений обоснованных жалоб)	

## **7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по качеству оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Укомплектованность кадрами	%				Штатное расписание. Табель учета рабочего времени
2. Доля обучающихся, охваченных отдыхом в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей	%				Постановление Администрации ЗАТО Северск. Отчет начальника оздоровительного лагеря
3. Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги	%				Результаты анкетирования

7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания по объему оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений (обязательно для заполнения)	Источник информации о фактическом значении показателя
Обучающиеся, которым предоставляется услуга отдыха в каникулярное время	чел.				Постановление Администрации ЗАТО Северск, приказы о зачислении детей
в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	чел.				Решения заседаний отдела опеки и попечительства Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних Администрации ЗАТО Северск, уведомления ОДН ОУУП ОВО по ЗАТО Северск

7.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 15 января года, следующего за отчетным)

7.4. Дополнительные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки по требованию Управления образования

**8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Ликвидация, реорганизация, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочный период.

Директор МАОУ «СОШ № 76»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Летягина

м.п.

Приложение к муниципальному заданию от 23.01.2015 № 00103/0002



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Ю.В.Дубовицкая

23 01

2015г.

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ**

расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг  
и нормативных затрат на содержание имущества на 2015 год

по Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа № 76"

(руб.)

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги		Нормативные затраты на общезайцевые нужды		Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги		Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб.
1	2	3	4=3/2	5	6=5/2	7=3+5	8=4+6	9	10=7+9
<b>Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам</b>	<b>539</b>	<b>24 141 200,00</b>	<b>44 788,87</b>	<b>525 120,00</b>	<b>974,25</b>	<b>24 666 320,00</b>	<b>45 763,12</b>	<b>4 313 260,00</b>	<b>28 979 580,00</b>
в том числе:									
<i>местный бюджет</i>		<i>1 929 200,00</i>		<i>525 120,00</i>		<i>2 454 320,00</i>		<i>4 313 260,00</i>	<i>6 767 580,00</i>
- Зарботная плата		1 159 100,00				1 159 100,00			1 159 100,00
- Начисления на выплаты по оплате труда		350 100,00				350 100,00			350 100,00
- Коммунальные услуги						0,00		2 943 090,00	2 943 090,00
<i>областной бюджет</i>		<i>22 212 000,00</i>		<i>0,00</i>		<i>22 212 000,00</i>		<i>0,00</i>	<i>22 212 000,00</i>
- Зарботная плата		16 206 900,00				16 206 900,00			16 206 900,00
- Начисления на выплаты по оплате труда		4 894 500,00				4 894 500,00			4 894 500,00
<b>Предоставление дошкольного образования</b>	<b>105</b>	<b>5 099 740,00</b>	<b>48 568,95</b>	<b>517 250,00</b>	<b>4 926,19</b>	<b>5 616 990,00</b>	<b>53 495,14</b>	<b>1 996 890,00</b>	<b>7 613 880,00</b>
в том числе:									
<i>местный бюджет</i>		<i>318 640,00</i>		<i>517 250,00</i>		<i>835 890,00</i>		<i>1 996 890,00</i>	<i>2 832 780,00</i>
- Зарботная плата		0,00				0,00			0,00

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги		Нормативные затраты на общехозяйственные нужды		Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги		Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб.
1	2	3	4=3/2	5	6=5/2	7=3+5	8=4+6	9	10=7+9
- Начисления на выплаты по оплате труда		0,00				0,00			0,00
- Коммунальные услуги						0,00		910 430,00	910 430,00
<i>областной бюджет</i>		4 781 100,00		0,00		4 781 100,00		0,00	4 781 100,00
- Зарботная плата		3 488 500,00				3 488 500,00			3 488 500,00
- Начисления на выплаты по оплате труда		1 053 500,00				1 053 500,00			1 053 500,00
<b>Присмотр и уход за детьми</b>	<b>105</b>	<b>3 061 500,00</b>	<b>29 157,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 061 500,00</b>	<b>29 157,14</b>	<b>0,00</b>	<b>3 061 500,00</b>
в том числе:									
<i>местный бюджет</i>		3 061 500,00		0,00		3 061 500,00		0,00	3 061 500,00
- Зарботная плата		2 351 400,00				2 351 400,00			2 351 400,00
- Начисления на выплаты по оплате труда		710 100,00				710 100,00			710 100,00
- Коммунальные услуги						0,00		0,00	0,00
<i>областной бюджет</i>		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
- Зарботная плата						0,00			0,00
- Начисления на выплаты по оплате труда						0,00			0,00

Н.И.Борохова  
54 52 64